

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Ягодка» Катав-Ивановск  
Челябинской области**

Цементников улица, №11 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская  
область, Россия, 456110

тел: 8(351-47)2-90-54, E-mail: [yagodka.mdou@mail.ru](mailto:yagodka.mdou@mail.ru)

ОКПО 4912511; ОГРН 1027400758219; ИНН/КПП 7410005069/745701001

**ПРИКАЗ**

№ 40/23- ОД

08.12.2023 г

**О назначении ответственного лица  
по охране труда**

В соответствии со ст. 22, 212 Трудового кодекса РФ, в целях совершенствования организации работы по охране труда в МДОУ д/с № 8 «Ягодка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по охране труда старшего воспитателя Степанову Светлану Владимировну.
2. Ответственному лицу обеспечить:
  - ознакомление работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
  - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах персонала, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
  - своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный (при приеме на работу), повторный не реже 1 раза в полгода, внеплановый и целевой), с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
  - контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
  - участие в разработке инструкций по охране труда для работников;
  - своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с персоналом;
3. Срок действия приказа – постоянный, до его отмены или переиздания.
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

**И.о. заведующего**

С приказом ознакомлен:

 Л.Н. Фатихова  
 С.В. Степанова